

**NOTA DINAS**  
**NOMOR 63/IJ-IND.4/PW/III/2026**

Yth. : Inspektur Jenderal  
Dari : Inspektur III  
Hal : Penyampaian Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulan I Tahun 2026  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Tanggal : 31 Maret 2026

Berdasarkan Peraturan Menteri PP 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan, setiap Lembaga Pemerintah diwajibkan untuk mengimplementasikan prosedur pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan. Sehubungan telah berakhirnya pelaksanaan rencana pembangunan Triwulan I (Jan-Maret) Tahun Anggaran 2026 dengan ini Inspektorat III menyampaian Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Triwulan I Tahun Anggaran 2026.

Pelaksanaan kegiatan Inspektorat III Kementerian Perindustrian pada periode Triwulan I Tahun Anggaran 2026 telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan. Output kegiatan yang direalisasikan pada Triwulan I TA 2026 adalah sebesar 167 (seratus enam puluh tujuh) laporan. Adapun kegiatan yang dilakukan selama triwulan I TA 2026 adalah sebagai berikut:

1. Output kegiatan audit yang direalisasikan sampai dengan Triwulan I adalah sebanyak 5 Laporan dengan rincian sebagai berikut:
  - Audit kinerja TA 2026 Eselon 1 BSKJI
  - Audit Kinerja TA 2026 BBSPJIKMN Bandung
  - Audit Kinerja TA 2026 BBSPJILM Bandung
  - Audit Kinerja TA 2026 BBSPJIBBT Bandung
  - Audit Kinerja TA 2026 BBSPJIT Bandung
2. Output Kegiatan Reviu yang direalisasikan selama Triwulan I adalah sebanyak 123 laporan dengan rincian kegiatan sebagai berikut:
  - Reviu Revisi Anggaran TA 2026
  - Reviu Revisi RKAKL TA 2026
  - Reviu Laporan Keuangan dan BMN TA 2025
  - Reviu Laporan Kinerja Inspektorat Jenderal TA 2025
  - Reviu LK/BMN TA 2026 Unit BSPJI
  - Reviu LK/BMN TA 2026 Unit BBSPJI

- Reviu LK/BMN TA 2026 Unit BSKJI
  - Reviu LK/BMN TA 2026 Unit ITJEN
  - Reviu LK/BMN TA 2026 Unit PUSDATIN
  - Reviu Pengajuan Revisi DIPA Dalam Rangka Penguatan Pelaksanaan Direktif Prioritas Presiden TA 2025.
  - Reviu RKBMN TA 2026.
3. Output kegiatan Monitoring dan Evaluasi yang direalisasikan sampai dengan triwulan I adalah sebanyak 37 (tiga puluh lima) laporan yang dihasilkan dari pelaksanaan evaluasi SAKIP unit 24 UPT BSKJI, Unit Eselon II BSKJI, Unit Eselon II Inspektorat Jenderal, dan Pusdatin.
  4. Output Kegiatan Penganggaran yang dilaksanakan sampai dengan Triwulan I adalah Rancangan Anggaran Biaya Inspektorat III TA 2026.
  5. Output Kegiatan Evaluasi Kinerja yang dilaksanakan selama Triwulan I adalah Penyusunan Laporan Penyusunan LAKIP TA 2026.

Hasil yang dicapai berdasarkan indikator kinerja dalam perjanjian kinerja selama Triwulan I tahun 2026 adalah sebagai berikut:

| Sasaran Program / Kegiatan                                                 | Indikator Kinerja / IKU |                                                                                                           | Target 2026 | Target TW I | Realisasi          |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------|
| Meningkatnya Kualitas Pengawasan                                           | 1                       | Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal                                                      | 0,45%       | 0,45%       | Belum dapat diukur |
|                                                                            | 2                       | Rekomendasi hasil pengawasan audit (internal) telah ditindaklanjuti oleh Inspektorat III (IKU)            | 62%         | 62%         | 71,57%             |
| Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik                            | 1                       | Nilai SAKIP Inspektorat III                                                                               | 79,45       | 79,45       | 82,60              |
|                                                                            | 2                       | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Inspektorat III                                                          | 63          | 63          | Belum dapat diukur |
| Tatakelolanya Anggaran Inspektorat Jenderal Yang Akuntabel dan Berkualitas | 1                       | Presentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah Inspektorat III | 91,3%       | 91,3%       | Belum dapat diukur |

Realisasi anggaran pada Triwulan I TA 2026 adalah sebesar Rp.369.672.918,00,- atau sebesar 52,29% dari total pagu riil sebesar Rp.706.976.000,00-.

Terdapat perbedaan hari pelaksanaan dan ruang lingkup pelaksanaan audit kinerja pada Triwulan I Tahun Anggaran 2026 dikarenakan adanya efisiensi anggaran sehingga pelaksanaan audit kinerja kurang efektif dan tidak dapat menggambarkan kinerja organisasi secara komprehensif.

Terhadap kendala yang dialami pada Triwulan I ini, Inspektorat III mengupayakan langkah tindak lanjut dengan merencanakan kembali ruang lingkup pelaksanaan audit, serta memaksimalkan penggunaan teknologi informasi dalam pelaksanaan kegiatan pengawasan. Melakukan control pagu sampai dengan detil akun, dan melakukan perencanaan realisasi anggaran perbulannya

Demikian kami sampaikan, atas perkenan dan arahan Bapak Inspektur Jenderal lebih lanjut kami sampaikan terima kasih.

Inspektur III,



M. Nilzam

Tembusan :  
Sekretaris Inspektorat Jenderal.

Lampiran Nota Dinas Inspektur III

Nomor : 63/IJ-IND.4/PW/III/2026

Tanggal : 31 Maret 2026

**2026**

# **LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN (PP39)**

INSPEKTORAT III  
INSPEKTORAT JENDERAL



**TRIWULAN I TAHUN 2026**

**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN**  
JAKARTA, MARET 2026

## Daftar Isi

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| BAB I .....                                                              | 2  |
| PENDAHULUAN .....                                                        | 3  |
| 1.1. Tugas Pokok dan Fungsi.....                                         | 3  |
| 1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program .....                               | 4  |
| 1.3. Struktur Organisasi.....                                            | 5  |
| BAB II .....                                                             | 7  |
| RENCANA PROGRAM KEGIATAN.....                                            | 7  |
| 2.1. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2026 .....                          | 7  |
| 2.2. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan ... | 9  |
| BAB III .....                                                            | 14 |
| PELAKSANAAN KEGIATAN.....                                                | 14 |
| A. Hasil yang Telah Dicapai .....                                        | 14 |
| B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran .....                           | 20 |
| C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan .....                                | 23 |
| D. Langkah Tindak Lanjut .....                                           | 24 |
| PENUTUP.....                                                             | 26 |

## Daftar Tabel

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1 Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Jabatan                                            | 5  |
| Tabel 2 Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Pendidikan                                         | 6  |
| Tabel 3 Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Golongan                                           | 6  |
| Tabel 4 Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin                                      | 6  |
| Tabel 5 Program/Kegiatan Inspektorat III Tahun Anggaran 2026                               | 7  |
| Tabel 6 Anggaran Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat III Tahun Anggaran 2026                  | 8  |
| Tabel 7 Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Inspektorat III Tahun Anggaran 2026 | 10 |
| Tabel 8 Sasaran dan Indikator yang akan diwujudkan Tahun 2026                              | 12 |
| Tabel 9 Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Tahun 2026                    | 12 |
| Tabel 10 Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal yang telah terlaksana        | 14 |
| Tabel 11 Kegiatan Audit yang dilaksanakan pada Triwulan I                                  | 15 |
| Tabel 12 Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2024             | 17 |
| Tabel 14 Analisis Capaian Kinerja                                                          | 20 |
| Tabel 15 Realisasi Fisik Program/Kegiatan Inspektorat III Tahun 2026                       | 21 |
| Tabel 16 Realisasi Anggaran yang dicapai sampai Triwulan I Tahun Anggaran 2026             | 23 |
| Tabel 17 Output kegiatan yang direalisasikan pada Triwulan I TA 2026                       | 26 |
| Tabel 18 Realisasi anggaran sampai dengan triwulan I TA 2026                               | 26 |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Tugas Pokok dan Fungsi**

Inspektorat III merupakan bagian dari Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian yang berperan sebagai aparat pengawasan internal dalam mendorong tercapainya tujuan organisasi serta pelaksanaan tugas-tugasnya. Selain itu, Inspektorat III juga berfungsi untuk mencegah sejak dini terjadinya penyimpangan, pemborosan, dan penyelewengan pada unit-unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 Tahun 2026 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Inspektorat III memiliki tugas melaksanakan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui kegiatan audit, reviu, evaluasi, pemantauan, serta bentuk pengawasan lainnya. Selain itu, Inspektorat III juga melaksanakan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Menteri serta menyusun laporan hasil pengawasan terhadap BSKJI, Inspektorat Jenderal, Pusat Data dan Informasi, dan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan BSKJI.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Inspektorat III menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana dan program kebijakan teknis pengawasan intern;
- b. Pelaksanaan pengawasan intern terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lainnya;
- c. Penyusunan laporan hasil pengawasan; dan
- d. Pelaksanaan urusan rencana, program, anggaran, evaluasi dan pelaporan, pengelolaan tindak lanjut hasil pengawasan, pesuratan, kearsipan, rumah tangga, dan manajemen kinerja Inspektorat III.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 52 Tahun 2018 tentang Tata Kelola Pengawasan Internal di lingkungan Kementerian Perindustrian, dalam pelaksanaan Pengawasan Internal, Inspektorat III bertanggung jawab pada cakupan tugasnya untuk:

- a. melaksanakan kegiatan asuransi dan memberikan pendapat atas pelaksanaan tugas dan fungsi unit Eselon I serta penerapan tata kelola, manajemen resiko, dan pengendalian intern;
- b. memberikan konsultansi dan asistensi dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi unit Eselon I serta penerapan tata kelola, manajemen resiko, dan pengendalian intern baik atas pertimbangan profesional maupun atas permintaan unit Eselon I;

- c. melaksanakan pendampingan terhadap unit Eselon I yang dilakukan pemeriksaan oleh BPK dan BPKP, baik atas pertimbangan profesional maupun atas permintaan unit Eselon I; dan
- d. melaksanakan pengawasan terhadap larangan penyalahgunaan wewenang oleh pegawai/ pejabat di lingkungan Kementerian Perindustrian.

## **1.2. Latar Belakang Kegiatan/Program**

Dalam rangka mendukung pencapaian tujuan dan optimalisasi fungsi pengawasan, Inspektorat III telah menyusun rencana kegiatan tahun 2026 yang mengacu pada arah dan kebijakan program pelaksanaan kegiatan Inspektorat Jenderal yang telah ditetapkan. Pada tahun 2026, Inspektorat III melaksanakan berbagai kegiatan untuk mencapai target sasaran strategis serta mendukung program Inspektorat Jenderal melalui upaya peningkatan pengawasan dan akuntabilitas pelaksanaan Program Pengembangan Industri oleh Inspektorat III.

Pelaksanaan kegiatan/program dilatarbelakangi oleh Kebijakan Pengawasan Internal di Lingkungan Kementerian Perindustrian sepanjang tahun 2026, yaitu :

- a. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, dimana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja);
- b. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan professional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan; dan
- c. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efesiensi, efektivitas, dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang akan diselenggarakan sebagai berikut:

- a. Melaksanakan pengawasan berbasis kinerja mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangkamenjamin tercapainya program dan sasaran kinerja audit;
- b. Meningkatkan peran pengawasan dan pengendalian dalam pelaksanaan program dan anggaran, pembinaan, serta pengembangan industri;
- c. Mewujudkan sisitem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, professional dan akuntabel;
- d. Meningkatkan professional aparat pengawasan;
- e. Meningkatkan kualitas dan kuatitas sarana dan prasarana;
- f. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal;
- g. Menerapkan audit berbasis risiko.

Sesuai dengan hal tersebut, Inspektorat III melaksanakan kegiatan Pelaksanaan Pengawasan Kinerja Unit Pusat. Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 tahun 2022, Inspektorat III melakukan pengawasan pada

BSKJI, Inspektorat Jenderal, Pusat Data dan Informasi, dan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan BSKJI.

Selain melakukan Pelaksanaan Pengawasan Kinerja, untuk menjaga kualitas laporan keuangan yang handal, transparan dan akuntabel Inspektorat III juga melaksanakan kegiatan Reviu Laporan Keuangan/BMN di unit satker pusat yang menjadi cakupan tugasnya, serta menerapkan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

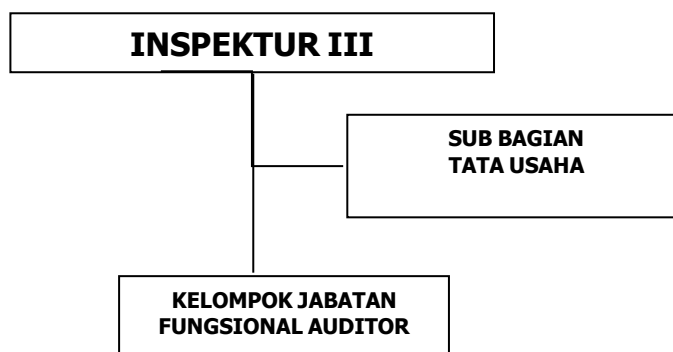
Sedangkan dalam rangka melakukan pemantauan pelaksanaan kegiatan terkait pengembangan Industri Nasional, Inspektorat III melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) untuk satuan kerja Eselon I cakupan tugas Inspektorat III.

Dalam mendukung pelaksanaan seluruh kegiatan di Inspektorat III tersebut, Inspektorat III didukung dengan kegiatan Penyusunan Program Kerja dan Anggaran Inspektorat III, Penyusunan Dokumen Evaluasi dan Akuntabilitas Inspektorat III, Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa, serta Pengelolaan Arsip.

### 1.3. Struktur Organisasi

Inspektorat III terdiri atas:

1. Subbagian Tata Usaha yang mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha dan rumah tangga Inspektorat III. Subbagian Tata Usaha secara fungsional bertanggung jawab kepada Inspektur III dan secara administrasi bertanggungjawab kepada Kepala Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian.
2. Kelompok Jabatan Fungsional Auditor.



Dukungan personil Inspektorat III per 31 Maret 2026, terdiri dari:

#### a. ESELON, FUNGSIONAL ,PELAKSANA

Tabel 1 Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Jabatan

| Bagian/<br>Bidang                            | Eselon<br>II | Eselon<br>IV | JFA<br>Utama | JFA<br>Madya | JFA<br>Muda | JFA<br>Pratama | JFA<br>Terampil | Pelaksana | Jumlah |
|----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|----------------|-----------------|-----------|--------|
| Kelompok<br>Jabatan<br>fungsional<br>Auditor |              |              | 1            | 4            | 6           | 3              | 2               |           | 16     |

|                         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Pimpinan dan Tata Usaha | 1 | 1 |   |   |   |   |   | 3 | 5  |
| Jumlah                  | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 3 | 2 | 3 | 21 |

#### b. PENDIDIKAN

Tabel 2 Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Pendidikan

| Bagian/Bidang                       | D3 | D4 | S1 | S2 | Jumlah |
|-------------------------------------|----|----|----|----|--------|
| Kelompok Jabatan fungsional Auditor | 2  |    | 8  | 6  | 16     |
| Pimpinan dan Tata Usaha             |    | 1  | 3  | 1  | 5      |
| Jumlah                              | 2  | 1  | 11 | 7  | 21     |

#### c. GOLONGAN

Tabel 3 Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Golongan

| Bagian/Bidang                       | Honorer | Gol. II | Gol. III | Gol. IV | Jumlah |
|-------------------------------------|---------|---------|----------|---------|--------|
| Kelompok Jabatan fungsional Auditor |         | 2       | 9        | 5       | 16     |
| Pimpinan dan Tata Usaha             | 1       |         | 3        | 1       | 5      |
| Jumlah                              | 1       | 2       | 12       | 6       | 21     |

#### d. JENIS KELAMIN

Tabel 4 Klasifikasi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

| Bagian/Bidang                       | Perempuan | Laki-Laki | Jumlah |
|-------------------------------------|-----------|-----------|--------|
| Kelompok Jabatan fungsional Auditor | 8         | 8         | 16     |
| Pimpinan dan Tata Usaha             | 2         | 3         | 5      |
| Jumlah                              | 10        | 11        | 21     |

## BAB II

### RENCANA PROGRAM KEGIATAN

#### 2.1. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2026

Guna menunjang Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Kementerian Perindustrian di Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian, Inspektorat III melaksanakan kegiatan “Meningkatnya Kualitas Pengawasan”, dengan kegiatan sebagai berikut :

Tabel 5 Program/Kegiatan Inspektorat III Tahun Anggaran 2026

| <b>N<br/>O</b> | <b>PROGRAM/<br/>KEGIATAN</b>    | <b>TARGET</b> | <b>KET</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------|---------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | Audit                           | 10 Laporan    | Laporan Hasil Audit Kinerja BSKJI, Itjen, Pusdatin dan UPT di lingkungan BSKJI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2              | Reviu                           | 84 Laporan    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reviu Laporan Keuangan/ BMN TA 2026 dan Semester I TA 2026 BSKJI, Itjen, Pusdatin dan UPT di lingkungan BSKJI (54 laporan)</li> <li>- Reviu RKAKL TA 2027 BSKJI, Itjen dan Pusdatin (27 laporan)</li> <li>- Reviu RKBMN BSKJI, Itjen, Pusdatin (3 laporan)</li> </ul>                                                                                  |
| 3              | Monitoring dan Evaluasi         | 27 Laporan    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan Evaluasi SAKIP BSKJI, Itjen, Pusdatin dan UPT di lingkungan BSKJI (26 laporan)</li> <li>- Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PINOTI (1 laporan)</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| 4              | Konsultasi dan Pengawasan       | 1 Laporan     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pendampingan Satuan Kerja cakupan tugas dalam menyusun Peta Risiko sehingga Penerapan SPIP dapat optimal</li> <li>- Pendampingan Satuan Kerja dalam melaksanakan kegiatan Berisiko Tinggi sehingga kegiatan tersebut dapat dilaksanakan secara Efektif, Ekonomis, dan Efisien</li> <li>- Konsultasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Satker</li> </ul> |
| 5              | Layanan Penyelenggara Kearsipan | 1 Laporan     | Penyusunan Kearsipan Inspektorat III Tahun 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6              | Layanan Manajemen Kinerja       | 1 Laporan     | Penyusunan Dokumen Evaluasi dan Akuntabilitas Pelaksanaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|   |                                 |           |                                                                                                                                                                                                |
|---|---------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                 |           | Program/Kinerja Inspektorat III Tahun 2026                                                                                                                                                     |
| 5 | Layanan Manajemen Keuangan      | 1 Dokumen | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan Program Kerja dan Anggaran Inspektorat III TA 2026</li> <li>- Penyusunan Revisi POK dan Revisi Anggaran Inspektorat III TA 2026</li> </ul> |
| 6 | Layanan Pemantauan dan Evaluasi | 1 Dokumen | Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Triwulanan (Laporan PP 39) dan LAKIP Inspektorat III Tahun 2026                                                                                            |

Besaran pagu anggaran efektif guna mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut adalah sebesar Rp.706.976.000,-

Tabel 6 Anggaran Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat III Tahun Anggaran 2026

| KODE            | KODE URAIAN<br>PROGRAM / KEGIATAN<br>/ OUTPUT / JENIS<br>BELANJA                                                                                 | VOLUME             | PAGU               |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>1843</b>     | <b>PENGAWASAN EFEKTIFITAS, EFISIENSI, DAN AKUNTABILITAS PELAKSANAAN PROGRAM/KEGIATAN KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN CAKUPAN TUGAS INSPEKTORAT III</b> | <b>182 Laporan</b> | <b>706.976.000</b> |
| <b>1843.EBD</b> | <b>Layanan Manajemen Kinerja Internal</b>                                                                                                        | <b>126 Laporan</b> | <b>706.976.000</b> |
| 953             | Layanan Pemantauan dan Evaluasi                                                                                                                  | 1 Dokumen          | 1.000.000          |
| 955             | Layanan Manajemen Keuangan                                                                                                                       | 1 Dokumen          | 1.000.000          |
| 965             | Layanan Audit Internal                                                                                                                           | 10 Laporan         | 389.323.000        |
| 974             | Layanan Penyelenggara Kearsipan                                                                                                                  | 1 Laporan          | 1.000.000          |
| 975             | Layanan Manajemen Kinerja                                                                                                                        | 1 Laporan          | 1.000.000          |
| 981             | Layanan Reviu                                                                                                                                    | 84 Laporan         | 5.000.000          |
| 982             | Layanan Monitoring dan Evaluasi                                                                                                                  | 27 Laporan         | 172.286.000        |
| 055             | Layanan Konsulting dan Pengawasan                                                                                                                | 1 Laporan          | 136.367.000        |
|                 |                                                                                                                                                  |                    | 706.976.000        |

## **2.2. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan**

Berdasarkan program/kegiatan sebagaimana telah diuraikan pada poin 2.1 yang akan dicapai oleh Inspektorat III pada tahun 2026, sebagaimana ditetapkan dalam Renstra dan dituangkan dalam Perjanjian Kinerja (Perkin), adalah meningkatnya kualitas pengawasan, Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, dan Terkelolanya Anggaran Inspektorat Jenderal yang Akutabel dan Berkualitas.

Dalam rangka mewujudkan sasaran yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja (PK) serta selaras dengan pelaksanaan kegiatan yang tercantum dalam DIPA, yang dijabarkan lebih lanjut dalam RKA-K/L dan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK), maka indikator kinerja kegiatan Inspektorat III pada Tahun 2026 ditetapkan sebagai berikut: Sasaran program/kegiatan beserta indikator kinerja yang dilaksanakan pada Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

Tabel 7 Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Inspektorat III Tahun Anggaran 2026

| No. | Sasaran Kegiatan                                | Indikator Kinerja                                                                              | Target | Aktifitas/ Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Meningkatnya Kualitas Pengawasan                | Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal Cakupan Tugas Inspektorat III (IKU)       | 0,45%  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audit Kinerja dan Kepatuhan</li> <li>• Reviu RKA/KL</li> <li>• Reviu Revisi Anggaran</li> <li>• Reviu Laporan Keuangan</li> <li>• Reviu RKBMN</li> <li>• Evaluasi SAKIP (UPT BSKJI, Eselon II Pusat, Eselon I)</li> <li>• Evaluasi Program/Kegiatan Prioritas</li> <li>• Asistensi Manajemen Risiko</li> <li>• Pengawasan Kegiatan PN</li> </ul> |
|     |                                                 | Rekomendasi hasil pengawasan audit (Internal) telah ditindaklanjuti oleh Inspektorat III (IKU) | 62%    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemantauan Tindak Lanjut BSKJI, BBSPJI, BSPJI</li> <li>• Pemantauan Tindak Lanjut PUSDATIN</li> <li>• Pemantauan Tindak Lanjut ITJEN</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |
| 2.  | Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik | Nilai SAKIP Inspektorat III                                                                    | 79,45  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring dan Evaluasi kinerja unit secara berkala</li> <li>• Penyusunan Dokumen Penetapan Kinerja dan Perencanaan</li> <li>• Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2026</li> <li>• Penyusunan Laporan Kinerja TA 2026 dan PP39 TW IV 2026</li> <li>• Penilaian SAKIP oleh ITJEN</li> </ul>                                                              |
|     |                                                 | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Inspektorat III                                               | 63     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| No. | Sasaran Kegiatan                                                           | Indikator Kinerja                                                                                         | Target | Aktifitas/ Kegiatan                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | Tatakelolanya Anggaran Inspektorat Jenderal Yang Akuntabel dan Berkualitas | Presentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah Inspektorat III | 91,3%  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan proses pengadaan TW I-IV TA 2026</li> <li>• Pengumuman rencana umum pengadaan melalui aplikasi SIRUP</li> <li>• Pemantauan pengisian data tkdn dan pdn pada aplikasi e-monitoring</li> </ul> |

**a.) Indikator Kinerja Kegiatan Inspektorat III Inspektorat Jenderal Tahun 2026**

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2026, sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2026 adalah:

Tabel 8 Sasaran dan Indikator yang akan diwujudkan Tahun 2026

| No. | Sasaran Kegiatan                                                          | Indikator Kinerja                                                                                         | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.  | Meningkatnya Kualitas Pengawasan                                          | Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal Cakupan Tugas Inspektorat III (IKU)                  | 0,45%  |
|     |                                                                           | Rekomendasi Hasil Pengawasan Audit (Internal) Telah Ditindaklanjuti Oleh Inspektorat III (IKU)            | 62%    |
| 2.  | Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik                           | Nilai SAKIP Inspektorat III                                                                               | 79,45  |
|     |                                                                           | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Inspektorat III                                                          | 63     |
| 3.  | Terkelolanya Anggaran Inspektorat Jenderal Yang Akuntabel dan Berkualitas | Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah Inspektorat III | 91,3   |

**b.) Indikator Kinerja Kegiatan (Output)**

Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan berdasarkan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun 2026 per triwulan tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Audit
2. Reviu
3. Monitoring dan Evaluasi
4. Consulting dan Pengawasan
5. Tindak Lanjut Hasil Pengawasan
6. Layanan Perencanaan dan Penganggaran
7. Layanan Pemantauan dan Evaluasi

Tabel 9 Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Tahun 2026

| NO | PROGRAM/KEGIATAN | TARGET     | TARGET TW I | TARGET TW II | TARGET TW III | TARGET TW IV |
|----|------------------|------------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| 1  | Audit            | 10 Laporan | 4 Laporan   | 4 Laporan    | 1 Laporan     | 1 Laporan    |

| <b>NO</b> | <b>PROGRAM/<br/>KEGIATAN</b>          | <b>TARGET</b> | <b>TARGET<br/>TW I</b> | <b>TARGET<br/>TW II</b> | <b>TARGET<br/>TW III</b> | <b>TARGET<br/>TW IV</b> |
|-----------|---------------------------------------|---------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 2         | Reviu                                 | 84<br>Laporan | 27<br>Laporan          | 0<br>Laporan            | 27Laporan                | 30<br>Laporan           |
| 3         | Monitoring<br>dan Evaluasi            | 27<br>Laporan |                        | 27<br>Laporan           |                          |                         |
| 4         | Consulting<br>dan<br>Pengawasan       | 1<br>Laporan  |                        |                         |                          | 1<br>Laporan            |
| 5         | Layanan<br>Penyelenggara<br>Kearsipan | 1<br>Laporan  |                        |                         |                          | 1<br>Laporan            |
| 6         | Layanan<br>Manajemen<br>Kinerja       | 1<br>Laporan  |                        |                         |                          | 1<br>Laporan            |
| 6.        | Layanan<br>Manajemen<br>Keuangan      | 1<br>Dokumen  | 1<br>Dokumen           |                         |                          |                         |
| 7.        | Layanan<br>Pemantauan<br>dan Evaluasi | 1<br>Dokumen  |                        |                         |                          | 1<br>Dokumen            |

Output Inspektorat III pada TA 2026 adalah berjumlah 126 (seratus dua puluh enam) laporan/ dokumen

### BAB III

#### PELAKSANAAN KEGIATAN

##### A. Hasil yang Telah Dicapai

- 1.) Realisasi keuangan sampai dengan triwulan I tahun 2026 (Januari – Maret) mencapai Rp. 369.672.918 sebesar 52,29% dari pagu Rp706.976.000,-.
- 2.) Adapun realisasi fisik sebanyak 167 Laporan. Data realisasi fisik diperoleh melalui *interview* langsung dengan pengelola/penanggungjawab kegiatan.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi hasil, pada Triwulan I Inspektorat III menetapkan Perjanjian Kinerja (Perkin) Tahun 2026 dengan 3 (tiga) Sasaran Strategis dan 5 (tujuh) indikator kinerja dan target yang akan diwujudkan dalam rangka mencapai kinerja jangka menengah. Hasil Yang Dicapai dan Analisis Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Kinerja dalam Perjanjian Kinerja Inspektorat III yang telah dicapai pada Triwulan I dapat dilihat sebagai berikut:

##### SK.1 Meningkatnya Kualitas Pengawasan

##### 1. Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal

Sampai dengan Triwulan I Indikator batas toleransi temuan material pengawasan Eksternal belum dapat diukur, namun untuk mendukung tercapainya indikator, kegiatan yang dilakukan dalam mencapai target pada indikator kinerja: Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal yang telah terlaksana adalah sebagai berikut :

Tabel 10 Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal yang telah terlaksana

| Sasaran Kegiatan                 | Indikator Kinerja                                    | Target | Realisasi (Rencana Kegiatan)                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meningkatnya Kualitas Pengawasan | Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal | 0,5%   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Audit Kinerja Eselon 1 BSKJI</li><li>• Audit Kinerja BBSPJIKMN Bandung</li><li>• Audit Kinerja BBSPJILM Bandung</li><li>• Audit Kinerja BBSPJIBBT Bandung</li><li>• Audit Kinerja BBSPJIT Bandung</li></ul> |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reviu LK/BMN BSPJI</li> <li>• Reviu LK/BMN BBSPJI</li> <li>• Reviu LK/BMN BSKJI</li> <li>• Reviu LK/BMN ITJEN</li> <li>• Reviu LK/BMN PUSDATIN</li> <li>• Reviu Pengajuan Revisi DIPA relaksasi anggaran Tahap II Kementerian Perindustrian Satker BSKJI, Inspektorat Jenderal &amp; Pusdatin.</li> <li>• Revisi Anggaran BSKJI dan UPT di lingkungan BSKJI TA 2026</li> </ul> |
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengawasan Kegiatan Pada Cakupan Tugas Inspektorat III Satker Padang</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Pelaksanaan kegiatan audit selama Triwulan I Tahun Anggaran 2026 sudah sesuai dengan Program Kerja Audit Tahunan TA 2026, dengan realisasi target sebesar 40% dan realisasi anggaran sebesar Rp 184.385.659 atau sebesar 48,75% dari total anggaran Rp378.254.000. Kegiatan Audit yang dilaksanakan pada Triwulan I adalah sebagai berikut:

Tabel 11 Kegiatan Audit yang dilaksanakan pada Triwulan I

| No. | Kegiatan Audit                  | Waktu Pelaksanaan |
|-----|---------------------------------|-------------------|
| 1.  | Audit Kinerja Eselon 1 BSKJI    | Januari 2026      |
| 2.  | Audit Kinerja BBSPJIKMN Bandung | Februari 2026     |
| 3.  | Audit Kinerja BBSPJILM Bandung  | Februari 2026     |
| 4.  | Audit Kinerja BBSPJIBBT Bandung | Februari 2026     |
| 5.  | Audit Kinerja BBSPJIT Bandung   | Februari 2026     |

Berdasarkan rekap penugasan dan laporan hasil reviu, pada periode pelaporan Inspektorat III telah melaksanakan berbagai kegiatan reviu sesuai amanat PP 39, yang mencakup reviu revisi anggaran TA 2026 pada unit eselon II Itjen, Pusat Data dan Informasi, serta BSKJI dengan total output puluhan laporan CHR, reviu laporan keuangan dan BMN TA 2025 sebanyak 27 laporan, reviu laporan kinerja Inspektorat Jenderal Tahun 2025, serta reviu revisi DIPA dalam rangka penguatan pelaksanaan direktif prioritas

Presiden TA 2026 pada UPT BSKJI, eselon II BSKJI, dan PUSDATIN. Selain itu, telah dilaksanakan pula reviu RKBMN TA 2026 pada satker cakupan Inspektorat III dengan menghasilkan 27 laporan CHR. Secara keseluruhan, pelaksanaan penugasan tersebut menunjukkan bahwa kegiatan pengawasan melalui reviu telah berjalan sesuai rencana dengan capaian output yang mendukung peningkatan kualitas perencanaan, penganggaran, serta pelaporan kinerja dan keuangan pada unit kerja terkait.

#### Rekap Penugasan Dan Laporan Hasil Reviu

| No | Surat Tugas         | Penugasan                                                                                | Output                                                      |
|----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|    | 30/IJ-IND/PW/2026   | Melaksanakan Reviu Revisi Anggaran TA 2026                                               | 6 Laporan CHR Revisi Anggaran (Eselon II) ITJEN             |
|    | 43/IJ-IND/PW/2026   | Melaksanakan Reviu Revisi RKAKL TA 2026 pada Pusat Data dan Informasi                    | 1 Laporan CHR PUSDATIN                                      |
|    |                     | Melaksanakan Reviu Revisi Anggaran TA 2026                                               | 30 Laporan CHR BSKJI                                        |
|    | 40/IJ-IND.4/PW/2026 | Melaksanakan Reviu Laporan Keuangan dan BMN TA 2025                                      | 27 Laporan CHR                                              |
|    | 34/IJ-IND/PW/2026   | Melaksanakan Reviu Laporan Kinerja Inspektorat Jenderal Tahun 2025                       | 1 Laporan CHR Laporan Kinerja ITJEN                         |
|    | 359/IJ-IND/PW/2025  | Reviu Revisi DIPA Dalam Rangka Penguatan Pelaksanaan Direktif Prioritas Presiden TA 2026 | 31 CHR Revisi DIPA UPT BSKJI , Eselon II BSKJI dan PUSDATIN |
|    | 360/IJ-IND/PW/2025  |                                                                                          |                                                             |
|    | 9/IJ-IND/PW/2026    | Melaksanakan Reviu RKBMN TA 2026 pada Satker Cakupan Tugas Inspektorat III               | 27 Laporan CHR RKBMN                                        |

#### 2. Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2024

Sampai dengan Triwulan I, capaian indikator penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan dengan target sebesar 62% telah menunjukkan hasil yang sangat baik. Berdasarkan data yang tersedia, rata-rata capaian penyelesaian tindak lanjut dari seluruh satuan kerja mencapai sekitar **71,57%**, sehingga telah melampaui target yang ditetapkan, seperti yang dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 12 Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2024

| No | Satuan Kerja (TA 2026) | Hasil Pemeriksaan |                       | %      |
|----|------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
|    |                        | Saldo Rekomendasi | Saldo Rekomendasi T-1 |        |
| 1  | BSKJI                  | 100%              | 84,95%                | 92,47% |
| 2  | BBSPJI                 | 100%              | 98,45%                | 99,23% |
| 3  | BSPJI                  | 100%              | 100%                  | 100%   |
| 4  | PUSDATIN               | 0%                | 60%                   | 60%    |
| 5  | Inspektorat Jenderal   | 6,06%             | 6,25%                 | 6,16%  |

Inspektorat III memastikan bahwa satuan kerja terkait, menindaklanjuti secara efektif setiap rekomendasi hasil pengawasan internal. Untuk meningkatkan akuntabilitas dan mengurangi risiko, perbaikan sistem, peningkatan kepatuhan, dan penguatan pengendalian internal akan dilakukan. Indikator ini mencapai target realisasi 80%.

## SK.2 Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik

### 1. Nilai SAKIP Inspektorat III

Sampai dengan periode pelaporan, capaian nilai SAKIP Inspektorat III sebesar 82,60 menunjukkan bahwa tingkat akuntabilitas kinerja telah berada pada kategori baik. Nilai tersebut mencerminkan bahwa seluruh komponen dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, mulai dari perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, hingga evaluasi internal, telah dilaksanakan secara cukup efektif dan terintegrasi.

| No | Satker                  | Nilai 2025 | Kategori |
|----|-------------------------|------------|----------|
| 3  | Inspektorat II          | 82,60      | A        |
| 4  | Inspektorat III         | 82,60      | A        |
| 2  | Inspektorat I           | 82,00      | A        |
| 5  | Inspektorat IV          | 82,00      | A        |
| 1  | Sekretariat Itjen       | 80,80      | A        |
| 6  | Inspektorat Investigasi | 78,85      | BB       |

Dalam implementasinya, Inspektorat III telah mampu menyusun dokumen perencanaan kinerja yang selaras dengan tujuan strategis organisasi serta didukung oleh indikator kinerja yang cukup relevan. Pada tahap pelaksanaan, program dan kegiatan pengawasan internal

telah berjalan sesuai dengan rencana yang ditetapkan, dengan dukungan pengelolaan sumber daya yang memadai.

Selanjutnya, pada aspek pengukuran dan pelaporan kinerja, capaian kinerja telah disajikan secara sistematis dan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga memberikan gambaran yang jelas mengenai tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan. Proses evaluasi yang dilakukan secara berkala juga telah dimanfaatkan sebagai dasar dalam melakukan perbaikan kinerja secara berkelanjutan.

Selain melakukan penilaian terhadap kinerja internal, Inspektorat III juga melaksanakan evaluasi dan penilaian SAKIP pada unit kerja yang berada dalam lingkup pengawasannya, antara lain Unit Eselon II BSKJI serta unit Pusat Data dan Informasi (PUSDATIN). Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan bahwa penerapan SAKIP pada masing-masing unit telah berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta mendorong peningkatan kualitas akuntabilitas kinerja secara menyeluruh.

Dengan hasil sebagai berikut:

| NO | Satker               | Nilai 2026 | Kategori |
|----|----------------------|------------|----------|
| 1  | Sekretariat BSKJI    | 82,25      | A        |
| 2  | P2SI                 | 81,1       | A        |
| 3  | PIH                  | 80,95      | A        |
| 4  | P4SI                 | 80,5       | A        |
| 5  | POPTIKJI             | 80,2       | A        |
| 6  | BSPJI Medan          | 82,6       | A        |
| 7  | BSPJI Banjarbaru     | 84,1       | A        |
| 8  | BSPJI Pontianak      | 84,1       | A        |
| 9  | BSPJI Manado         | 85,3       | A        |
| 10 | BSPJI Jakarta        | 84,7       | A        |
| 11 | BSPJI Padang         | 86,2       | A        |
| 12 | BSPJI Palembang      | 85         | A        |
| 13 | BSPJI Pekanbaru      | 85,6       | A        |
| 14 | BSPJI Samarinda      | 84,1       | A        |
| 15 | BSPJI Aceh           | 84,7       | A        |
| 16 | BSPJI Ambon          | 82,3       | A        |
| 17 | BSPJI Surabaya       | 86,2       | A        |
| 18 | BSPJI Bandar Lampung | 84,1       | A        |
| 19 | BSPJI Padang         | 86,6       | A        |
| 20 | BSPJI Surabaya       | 86,75      | A        |
| 21 | BSPJI Pekanbaru      | 84,5       | A        |
| 22 | BSPJI Manado         | 82,7       | A        |
| 23 | BSPJI Palembang      | 85,4       | A        |
| 24 | BSPJI Jakarta        | 85,1       | A        |
| 25 | BSPJI Aceh           | 86         | A        |
| 26 | BSPJI Banjarbaru     | 86         | A        |
| 27 | BSPJI Pontianak      | 85,4       | A        |
| 28 | BSPJI Samarinda      | 85,4       | A        |

|    |                      |       |   |
|----|----------------------|-------|---|
| 29 | BSPJI Bandar Lampung | 80,3  | A |
| 30 | BSPJI Medan          | 81,5  | A |
| 31 | BSPJI Ambon          | 82,1  | A |
| 32 | PUSDATIN             | 85,25 | A |

Berdasarkan hasil penilaian SAKIP tahun 2026, seluruh satuan kerja memperoleh kategori A dengan rentang nilai 80,2 hingga 86,75, yang menunjukkan bahwa akuntabilitas kinerja telah berjalan dengan baik dan konsisten. Nilai tertinggi dicapai oleh BSPJI Surabaya, sedangkan nilai terendah tetap berada pada kategori baik. PUSDATIN sendiri memperoleh nilai 85,25 yang mencerminkan kinerja yang sangat baik.

Secara umum, capaian ini menunjukkan bahwa implementasi SAKIP pada unit Eselon II BSKJI dan PUSDATIN telah efektif, meskipun masih diperlukan peningkatan pada kualitas indikator kinerja dan pemanfaatan hasil evaluasi untuk perbaikan berkelanjutan.

## 2. Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Inspektorat III

Nilai hasil pengawasan kearsipan pada Inspektorat III sampai dengan periode pelaporan belum terealisasi atau belum dapat diukur. Hal ini disebabkan karena proses pengawasan kearsipan masih dalam tahap perencanaan dan/atau pelaksanaan, sehingga belum tersedia data hasil evaluasi yang dapat dijadikan dasar penilaian.

Selain itu, pengukuran nilai kearsipan umumnya dilakukan setelah seluruh tahapan pengawasan selesai dilaksanakan, termasuk pengumpulan data, verifikasi, dan penyusunan laporan hasil pengawasan. Oleh karena itu, nilai tersebut baru dapat diketahui dan dilaporkan pada periode berikutnya setelah proses pengawasan kearsipan selesai secara keseluruhan.

## SK.3 Terkelolanya Anggaran Inspektorat Jenderal Yang Akuntabel dan Berkualitas

### 1. Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah Inspektorat III

Berdasarkan data tersebut, pada periode pelaporan Inspektorat III pada prinsipnya belum melakukan realisasi belanja pengadaan secara signifikan. Hal ini terlihat dari belum adanya komponen belanja yang menggunakan TKDN maupun impor, sehingga seluruh realisasi yang tercatat hanya berasal dari penggunaan Produk Dalam Negeri (PDN).

Kondisi ini menunjukkan bahwa kegiatan pengadaan barang dan/atau jasa di Inspektorat III masih terbatas atau belum berjalan secara optimal, kemungkinan masih berada pada tahap perencanaan atau proses awal pelaksanaan. Oleh karena itu, meskipun persentase penggunaan PDN tercatat tinggi, capaian tersebut belum sepenuhnya mencerminkan aktivitas pengadaan yang komprehensif karena realisasi belanja secara keseluruhan masih relatif terbatas.

| No. | Unit Kerja                       | Pagu Anggaran  | Realisasi PDN | Realisasi TKDN | Realisasi Impor | % Realisasi PDN + TKDN |
|-----|----------------------------------|----------------|---------------|----------------|-----------------|------------------------|
| 1.  | Sekretariat Inspektorat Jenderal | 10.088.499.000 | 7.536.727.512 | 898.448.600    | 769.000         | 83,61%                 |
| 2.  | Inspektorat I                    | 301.978.000    | 294.620.000   | 0              | 0               | 97,56%                 |
| 3.  | Inspektorat II                   | 1.032.590.000  | 795.651.181   | 0              | 0               | 77,05%                 |
| 4.  | Inspektorat III                  | 284.974.000    | 276.344.762   | 0              | 0               | 96,97%                 |
| 5.  | Inspektorat IV                   | 387.547.000    | 348.548.764   | 0              | 0               | 89,94%                 |
| 6.  | Inspektorat Investigasi          | 0              | 0             | 0              | 0               | 0,00%                  |

## B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran

### 1. Analisis Capaian Kinerja

Capaian kinerja disampaikan dengan membandingkan antara rencana pelaksanaan kegiatan pada triwulan I (Januari-Maret) Tahun 2026 dengan realisasinya. Selain itu juga membandingkan antara capaian kinerja pada triwulan I dengan Perjanjian Kinerja tahun 2026

Tabel 13 Analisis Capaian Kinerja

| No. | Sasaran Kegiatan                                                          | Indikator Kinerja                                                                                         | Target | Realisasi          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------|
| 1.  | Meningkatnya Kualitas Pengawasan                                          | Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal Cakupan Tugas Inspektorat III (IKU)                  | 0,45%  | Belum dapat diukur |
|     |                                                                           | Rekomendasi Hasil Pengawasan Audit (Internal) Telah Ditindaklanjuti Oleh Inspektorat III (IKU)            | 62%    | 71,57%             |
| 2.  | Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik                           | Nilai SAKIP Inspektorat III                                                                               | 79,45  | 82,60              |
|     |                                                                           | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Inspektorat III                                                          | 63     | Belum dapat diukur |
| 3.  | Terkelolanya Anggaran Inspektorat Jenderal Yang Akuntabel dan Berkualitas | Persentase Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan/atau Jasa Pemerintah Inspektorat III | 91,3   | Belum dapat diukur |

Berdasarkan tabel diatas, sebagian besar kegiatan Inspektorat III masih dalam tahap persiapan/pelaksanaan/koordinasi. Sedangkan realisasi fisik sampai dengan Triwulan I TA 2026 adalah sebagai berikut:

Tabel 14 Realisasi Fisik Program/Kegiatan Inspektorat III Tahun  
2026

| N<br>O | PROGRAM/<br>KEGIATAN | TARG<br>ET        | TAR<br>GET<br>TW I | REALI<br>SASI<br>TW I | REALI<br>SASI<br>S.D.<br>TW I | KEGIATAN/<br>OUTPUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Audit                | 10<br>Lapora<br>n | 4<br>Lapora<br>n   | 5<br>Laporan          | 5<br>Laporan                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• LHA Audit Kinerja Eselon 1 BSKJI</li> <li>• LHA Audit Kinerja BBSPJIKMN Bandung</li> <li>• LHA Audit Kinerja BBSPJILM Bandung</li> <li>• LHA Audit Kinerja BBSPJIBBT Bandung</li> <li>• LHA Audit Kinerja BBSPJIT Bandung</li> </ul>                                                                                                                                                              |
| 2      | Reviu                | 84<br>Lapora<br>n | 27<br>Lapora<br>n  | 123<br>Laporan        | 123<br>Laporan                | <p>Reviu LK/BMN TA 2026 38 Satker: unit BSPJI Banda Aceh, BBSPJIKB Yogyakarta, BSPJI Padang, BBSPJIKFK Bandung, Pusdatin, BBSPJIS Bandung, BSPJI Manado, BSPJI Jakarta, BBPSPJIT Bandung, BSPJI Medan, BSPJI Bandar Lampung, BPSJI Pekanbaru, BSPJI Pontianak, BSPJI Palembang, BBSPJIA Bogor, BBSPJILMN Bandung, BBSPJPPI Semarang, BSPJI Surabaya, BSPJI Samarinda, BBSPJIKMN Bandung, BBSPJIHPMN Makassar, BSKJI, BSPJI Banjarbaru,</p> |

| <b>N<br/>O</b> | <b>PROGRAM/<br/>KEGIATAN</b>      | <b>TARG<br/>ET</b> | <b>TAR<br/>GET<br/>TW I</b> | <b>REALI<br/>SASI<br/>TW I</b> | <b>REALI<br/>SASI<br/>S.D.<br/>TW I</b> | <b>KEGIATAN/<br/>OUTPUT</b>                                                                                                                                                                 |
|----------------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                   |                    |                             |                                |                                         | BSPJI Ambon,<br>BBSPJIBBT<br>Bandung,<br>BBSPJIKKP<br>Yogyakarta,<br>Inspektorat<br>Jenderal,<br>Pusdatin. Unit<br>Eselon 2 PIH,<br>P4SI, P2SI, Ses<br>Bskji, Poptikji.                     |
| 3              | Monitoring dan Evaluasi           | 27<br>Lapora<br>n  | 0<br>Lapora<br>n            | 37<br>Laporan                  | 37<br>Laporan                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Sakip</li> <li>• 24 Upt Bskji</li> <li>• Unit Eselon 2 Bskji</li> <li>• Unit Eselon 2 Inspektorat Jenderal</li> <li>• Pusdatin</li> </ul> |
| 4              | Consulting dan Pengawasan         | 1<br>Lapora<br>n   | 0<br>Lapora<br>n            | 0<br>Laporan                   | 0<br>Laporan                            |                                                                                                                                                                                             |
| 5              | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan | 1<br>Lapora<br>n   | 0<br>Lapora<br>n            | 0<br>Laporan                   | 0 Laporan                               |                                                                                                                                                                                             |
| 6              | Layanan Manajemen Kinerja         | 1<br>Lapora<br>n   | 0<br>Lapora<br>n            | 0<br>Laporan                   | 0 Laporan                               |                                                                                                                                                                                             |
| 7              | Layanan Manajemen Keuangan        | 1<br>Dokum<br>en   | 1<br>Dokum<br>en            | 1<br>Laporan                   | 1 Laporan                               | RAB Inspektorat III                                                                                                                                                                         |
| 6.             | Layanan Pemantauan dan Evaluasi   | 1<br>Dokum<br>en   | 0<br>Lapora<br>n            | 1<br>Laporan                   | 1 Laporan                               | Laporan Lakip 2026                                                                                                                                                                          |

## 2. Analisa Kinerja Anggaran

Realisasi anggaran yang dicapai sampai dengan Triwulan I TA 2026 adalah sebagai berikut:

Tabel 15 Realisasi Anggaran yang dicapai sampai Trriwulan I Tahun Anggaran 2026

| KODE               | KEGIATAN/PROGR<br>AM                                                                                                                             | PAGU<br>AWAL    | PAGU<br>AKHIR   | REALISA<br>SI | %<br>REALISA<br>SI |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------|--------------------|
| 1843               | EFEKTIVITAS, EFISIENSI,<br>DAN AKUNTABILITAS<br>PELAKSANAAN<br>PROGRAM/KEGIATAN<br>KEMENTERIAN<br>PERINDUSTRIAN CAKUPAN<br>TUGAS INSPEKTORAT III | 706.976.0<br>00 | 706.976.0<br>00 | 369.672.918   | 52,29%             |
| 1843.EB<br>D       | Layanan Manajemen Kinerja<br>Internal                                                                                                            | 706.976.00<br>0 | 706.976.00<br>0 | 369.672.918   | 52,29%             |
| 953                | Layanan Pemantauan dan<br>Evaluasi                                                                                                               | 1.000.000       | 1.000.000       | 1.000.000     | 100%               |
| 955                | Layanan Manajemen<br>Keuangan                                                                                                                    | 1.000.000       | 1.000.000       | 1.000.000     | 100%               |
| 965                | Layanan Audit Internal                                                                                                                           | 378.254.00<br>0 | 378.254.00<br>0 | 184.385.659   | 48,75%             |
| 051                | Audit Program dan Kegiatan<br>Satuan Kerja Cakupan<br>Inspektorat III                                                                            | 378.254.00<br>0 | 378.254.00<br>0 | 184.385.659   | 48,75%             |
| 974                | Layanan Penyelenggaraan<br>Kearsipan                                                                                                             | 1.000.000       | 1.000.000       | -             | 0%                 |
| 975                | Layanan Manajemen Kinerja                                                                                                                        | 1.000.000       | 1.000.000       | -             | 0%                 |
| 981                | Layanan Rivi                                                                                                                                     | 2.077.000       | 2.077.000       | 1.153.000     | 55,51%             |
| 982                | Layanan Monitoring dan<br>Evaluasi                                                                                                               | 172.393.00<br>0 | 172.393.00<br>0 | 121.067.920   | 70,23%             |
| 983                | Layanan Konsultasi dan<br>Pengawasan                                                                                                             | 150.252.00<br>0 | 150.252.00<br>0 | 61.066.339    | 40,64%             |
| BLOKIR AA          |                                                                                                                                                  | -               |                 |               |                    |
| BLOKIR PENGHEMATAN |                                                                                                                                                  | -               |                 |               |                    |

## C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Pada Triwulan I tahun 2026, kendala yang dirasa Inspektorat III antara lain:

1. Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal
  - a. keterbatasan anggaran yang tersedia menyebabkan pelaksanaan kegiatan audit harus dilakukan secara lebih selektif dan efisien.
  - b. Kedua, keterbatasan waktu pelaksanaan audit yang disebabkan adanya penugasan lain yang berjalan secara bersamaan, seperti

kegiatan reviu laporan keuangan dan BMN, sehingga alokasi waktu auditor menjadi terbagi.

- c. Ketiga, waktu pelaksanaan audit di masing-masing satuan kerja yang hanya sekitar 5 hari dinilai sangat terbatas, sehingga ruang lingkup pengujian belum dapat dilakukan secara optimal.
  - d. Keempat, keterbatasan sumber daya manusia auditor, antara lain karena terdapat 5 orang CPNS yang belum mengikuti pendidikan dan pelatihan (diklat) auditor, sehingga belum dapat dioptimalkan dalam pelaksanaan penugasan audit.
2. Rekomendasi Hasil Pengawasan Audit (Internal) Telah Ditindaklanjuti Oleh Inspektorat III (IKU)
- a. Pertama, masih terdapat satuan kerja yang belum optimal dalam menindaklanjuti rekomendasi hasil pengawasan, sehingga capaian belum merata di seluruh unit kerja.
  - b. Keterlambatan dalam penyampaian data dan dokumen dukung tindak lanjut dari satuan kerja, yang menghambat proses verifikasi dan penilaian penyelesaian rekomendasi.
  - c. Koordinasi antara unit pengawas dan satuan kerja yang diawasi belum sepenuhnya efektif, terutama dalam proses klarifikasi status tindak lanjut rekomendasi.
  - d. Adanya keterbatasan sumber daya manusia pada satuan kerja, sehingga penyelesaian tindak lanjut belum menjadi prioritas utama.
  - e. masih terdapat temuan hasil pengawasan yang sulit untuk ditindaklanjuti, terutama temuan lama atau yang bersifat kompleks, seperti yang memerlukan penyelesaian lintas unit, perubahan kebijakan, atau keterbatasan bukti pendukung.

3. Nilai SAKIP Inspektorat III

- a. Dokumen Renstra Eselon I yang belum ditandatangani sehingga menjadi kendala dalam memastikan keselarasan perencanaan kinerja pada unit di bawahnya.
- b. Masih terdapat keterbatasan pemahaman pada beberapa satuan kerja terkait implementasi SAKIP, khususnya dalam penyusunan indikator kinerja yang berorientasi outcome.
- c. Kualitas data dukung yang disampaikan oleh satuan kerja belum sepenuhnya memadai, sehingga memerlukan proses klarifikasi dan verifikasi yang lebih intensif.
- d. Keterbatasan waktu pelaksanaan evaluasi karena harus dilakukan bersamaan dengan penugasan lain, seperti audit dan reviu, sehingga waktu yang tersedia menjadi terbatas.

**F. Langkah Tindak Lanjut**

Terhadap kendala yang dialami pada Triwulan I ini, Inspektorat III mengupayakan langkah tindak lanjut berupa:

1. Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal

- a. Melakukan prioritas penugasan audit berbasis risiko, sehingga kegiatan audit difokuskan pada area yang memiliki dampak signifikan.
  - b. Menyusun jadwal penugasan yang lebih terkoordinasi dan menghindari penumpukan kegiatan pada waktu yang sama.
  - c. Melakukan pembagian tugas yang jelas dalam tim audit serta memanfaatkan CPNS untuk pekerjaan administratif atau pengumpulan data awal.
- a. Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2024
- a. Melakukan monitoring rutin (mingguan/bulanan) terhadap progres tindak lanjut rekomendasi pada setiap satuan kerja.
  - b. Menetapkan batas waktu penyampaian dokumen tindak lanjut yang jelas dan disampaikan secara resmi kepada satuan kerja.
  - c. Meningkatkan koordinasi melalui rapat singkat atau komunikasi daring berkala antara auditor dan satuan kerja.
  - d. Mendorong satuan kerja untuk menunjuk PIC khusus dalam penyelesaian tindak lanjut rekomendasi.
  - e. Mengelompokkan temuan menjadi temuan mudah dan sulit, serta untuk temuan sulit dilakukan pembahasan khusus atau eskalasi ke pimpinan.
- a. Penyelesaian Rekomendasi Hasil Pengawasan (Audit) Internal Tahun 2015-2023
- d. Mendorong percepatan penandatanganan dokumen Renstra Eselon I melalui koordinasi intensif dengan pimpinan terkait.
  - e. Melaksanakan bimbingan teknis singkat (coaching clinic) kepada satuan kerja terkait penyusunan indikator kinerja berbasis outcome.
  - f. Menyusun format standar data dukung agar satuan kerja lebih mudah dalam menyampaikan dokumen yang sesuai.
  - g. Menyusun timeline evaluasi yang lebih awal dan melakukan pembagian tim agar evaluasi tidak menumpuk dengan penugasan lain.

## PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Inspektorat III Kementerian Perindustrian pada periode triwulan I tahun 2026 telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan. Output kegiatan yang direalisasikan pada Triwulan I TA 2026 adalah sebesar 167 (empat puluh lima) :

Tabel 16 Output kegiatan yang direalisasikan pada Triwulan I TA 2026

| <b>N<br/>O</b> | <b>PROGRAM/KEGIATAN</b>                 | <b>TARGET</b> | <b>TARGET<br/>TW I</b> | <b>REALISASI<br/>I TW I</b> | <b>REALISASI<br/>I S.D<br/>TW I</b> |
|----------------|-----------------------------------------|---------------|------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1              | Audit                                   | 10<br>Laporan | 4<br>Laporan           | 5 Laporan                   | 5 Laporan                           |
| 2              | Reviu                                   | 84<br>Laporan | 27<br>Laporan          | 123<br>Laporan              | 123<br>Laporan                      |
| 3              | Monitoring dan<br>Evaluasi              | 27<br>Laporan | 0<br>Laporan           | 37<br>Laporan               | 37<br>Laporan                       |
| 4              | Consulting dan<br>Pengawasan            | 1 Laporan     | 0<br>Laporan           | 0 Laporan                   | 0 Laporan                           |
| 5              | Tindak Lanjut Hasil<br>Pengawasan       | 1 Laporan     | 0<br>Laporan           | 0 Laporan                   | 0 Laporan                           |
| 6.             | Layanan Perencanaan<br>dan Penganggaran | 1<br>Dokumen  | 1<br>Dokume<br>n       | 1<br>Dokumen                | 1<br>Dokumen                        |
| 7.             | Layanan Pemantauan<br>dan Evaluasi      | 1<br>Dokumen  | 1<br>Dokume<br>n       | 1<br>Dokumen                | 1<br>Dokumen                        |

keuangan sampai dengan triwulan I tahun 2026 (Januari – Maret) mencapai Rp. 369.672.918 sebesar 52,29% dari pagu Rp706.976.000,-.

Tabel 17 Realisasi anggaran sampai dengan triwulan I TA 2026

| <b>KODE</b> | <b>KEGIATAN/PROGRAM</b>                                                                                                                                | <b>PAGU AWAL</b>   | <b>PAGU<br/>AKHIR</b> | <b>REALISASI</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|------------------|
| 1843        | EFEKTIVITAS,<br>EFISIENSI, DAN<br>AKUNTABILITAS<br>PELAKSANAAN<br>PROGRAM/KEGIATAN<br>KEMENTERIAN<br>PERINDUSTRIAN<br>CAKUPAN TUGAS<br>INSPEKTORAT III | <b>706.976.000</b> | <b>706.976.000</b>    | 369.672.918      |
| 1843.EBD    | Layanan Manajemen<br>Kinerja Internal                                                                                                                  | 706.976.000        | 706.976.000           | 369.672.918      |

|           |                                                                 |             |             |             |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| 953       | Layanan Pemantauan dan Evaluasi                                 | 1.000.000   | 1.000.000   | 1.000.000   |
| 955       | Layanan Manajemen Keuangan                                      | 1.000.000   | 1.000.000   | 1.000.000   |
| 965       | Layanan Audit Internal                                          | 378.254.000 | 378.254.000 | 184.385.659 |
| 051       | Audit Program dan Kegiatan Satuan Kerja Cakupan Inspektorat III | 378.254.000 | 378.254.000 | 184.385.659 |
| 974       | Layanan Penyelenggaraan Kearsipan                               | 1.000.000   | 1.000.000   | -           |
| 975       | Layanan Manajemen Kinerja                                       | 1.000.000   | 1.000.000   | -           |
| 981       | Layanan Rivi                                                    | 2.077.000   | 2.077.000   | 1.153.000   |
| 982       | Layanan Monitoring dan Evaluasi                                 | 172.393.000 | 172.393.000 | 121.067.920 |
| 983       | Layanan Konsultansi dan Pengawasan                              | 150.252.000 | 150.252.000 | 61.066.339  |
| BLOKIR AA | -                                                               |             |             |             |

Pada Triwulan I Tahun 2026, Inspektorat III menghadapi sejumlah kendala dalam pelaksanaan tugas pengawasan. Keterbatasan anggaran mengharuskan pelaksanaan audit dilakukan secara selektif, sementara keterbatasan waktu akibat penugasan yang berjalan bersamaan serta durasi audit yang relatif singkat menyebabkan ruang lingkup pengujian belum optimal. Selain itu, keterbatasan sumber daya manusia, termasuk adanya CPNS yang belum mengikuti diklat auditor, turut memengaruhi efektivitas pelaksanaan audit. Dalam tindak lanjut rekomendasi hasil pengawasan, masih terdapat satuan kerja yang belum optimal, keterlambatan penyampaian dokumen, serta koordinasi yang belum efektif. Di samping itu, keterbatasan SDM pada satuan kerja dan adanya temuan lama yang kompleks juga menjadi kendala dalam penyelesaian tindak lanjut.

Permasalahan lainnya terkait nilai SAKIP antara lain belum ditandatangani dokumen Renstra Eselon I, keterbatasan pemahaman satuan kerja dalam penyusunan indikator kinerja berbasis outcome, kualitas data dukung yang belum memadai, serta keterbatasan waktu evaluasi. Untuk mengatasi hal tersebut, Inspektorat III telah melakukan langkah tindak lanjut berupa penetapan prioritas audit berbasis risiko, pengaturan jadwal penugasan yang lebih terkoordinasi, serta optimalisasi pembagian tugas tim. Selain itu, dilakukan monitoring rutin tindak lanjut rekomendasi, penetapan batas waktu yang jelas, peningkatan koordinasi, penunjukan PIC pada satuan kerja, serta pengelompokan

temuan berdasarkan tingkat kesulitan. Upaya lain yang dilakukan meliputi percepatan penandatanganan Renstra, pelaksanaan bimbingan teknis, penyusunan format standar data dukung, serta penjadwalan evaluasi yang lebih terencana.

Demikian Laporan Inspektorat III periode Triwulan I Tahun 2026, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

## Lampiran 1 Rencana Aksi Inspektorat III Tahun Anggaran 2026

| RENCANA AKSI TAHUN ANGGARAN 2026<br>UNIT ORGANISASI : INSPEKTORAT III |                                                                        |                                                                                                        |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                 |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| No                                                                    | Sasaran                                                                | Indikator Kerja                                                                                        | Target Total | Tritulan I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tritulan II      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tritulan III     |                                                                                                                                                                                                                                                        | Tritulan IV      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Penaanggung Jawab               | Pelaksana                       |                                 |
|                                                                       |                                                                        |                                                                                                        |              | Rencana Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Target Antara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rencana Kegiatan | Target Antara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rencana Kegiatan | Target Antara                                                                                                                                                                                                                                          | Rencana Kegiatan | Target Antara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |                                 |                                 |
| 1                                                                     | Meningkatnya kualitas pengawasan                                       | Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal (IKU)                                             | 0,43%        | <div><div>Audit Kinerja dan Kepatuhan</div><div>Revisi RKA-KL</div><div>Revisi Revisi Anggaran</div><div>Revisi Laporan Keuangan</div><div>Revisi RKB-MN</div><div>Evaluasi SAKIP (UPT BSKJ, Eselon II dan Eselon I)</div><div>Evaluasi Program Kegiatan Prioritas</div><div>Akreditasi Manajemen Risiko</div><div>Pengawasan Kegiatan PFI</div></div> | <div><div>Audit Kinerja BSKJ Pusat</div><div>Audit Kinerja BSKJ PIEST</div><div>Audit Kinerja BSKJ RMN</div><div>Audit Kinerja BSKJ IT</div><div>Audit Kinerja BSKJ ILM</div><div>Revisi LKBM BSKJ</div><div>Revisi LKBM BSKJ</div><div>Revisi LKBM ITJEN</div><div>Revisi LKBM PUSDATIN</div><div>Revisi LKBM (Eselon I)</div></div> | -                | <div><div>Audit Kinerja BSKJ Jakarta</div><div>Audit Kinerja BSKJ PIEST</div><div>Audit Kinerja BSKJ RMN</div><div>Audit Kinerja BSKJ IT</div><div>Audit Kinerja BSKJ ILM</div><div>Revisi LKBM BSKJ</div><div>Revisi LKBM BSKJ</div><div>Revisi LKBM ITJEN</div><div>Revisi LKBM PUSDATIN</div><div>Revisi LKBM (Eselon I)</div></div> | -                | <div><div>Audit Kinerja ITJEN</div><div>Audit Kinerja PUSDATIN</div><div>Revisi LKBM ITJEN</div><div>Revisi LKBM PUSDATIN</div><div>Revisi LKBM BSKJ</div><div>Revisi LKBM BSKJ</div><div>Revisi LKBM ITJEN</div><div>Revisi LKBM PUSDATIN</div></div> | -                | <div><div>Audit Kinerja PUSDATIN</div><div>Audit Kinerja BSKJ Pusat</div><div>Revisi RKA-KL BSKJ</div><div>Revisi RKA-KL BSKJ</div><div>Revisi RKA-KL ITJEN</div><div>Revisi RKA-KL PUSDATIN</div><div>Revisi RKB-MN BSKJ</div><div>Revisi RKB-MN BSKJ</div><div>Revisi RKB-MN ITJEN</div><div>Revisi RKB-MN PUSDATIN</div></div> | 0,43%                           | INSPEKTUR III                   | Seluruh Pegawai Inspektoral III |
|                                                                       |                                                                        | Rekomendasi hasil pengawasan (audit) internal telah ditindaklanjuti oleh Inspektoral III (IKU)         | 62%          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                | 20%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 29%              | 25%                                                                                                                                                                                                                                                    | INSPEKTUR III    | Seluruh Pegawai Inspektoral III                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                 |                                 |
| 2                                                                     | Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik                        | Nilai SAKIP Inspektoral III                                                                            | 79,45        | <div><div>Monitoring dan Evaluasi Kinerja unit secara berkala</div><div>Penyusunan Dokumen Penetapan Kinerja dan Perencanaan</div><div>Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025</div><div>Penyusunan Laporan Kinerja TA 2025 dan PPS-TM I - M 2025</div><div>Penilaian SAKIP oleh Rjen</div></div>                                                            | <div><div>Monitoring dan Evaluasi Kinerja unit (eselon II) Pusat</div><div>Penyusunan Dokumen Penetapan Kinerja dan Perencanaan</div><div>Penatausahaan RKA-KL DIPA TA 2025</div><div>Penyusunan Laporan Kinerja TA 2024 dan PPS-TM I - M 2024</div><div>Penilaian SAKIP oleh Rjen</div></div>                                        | 79,45            | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                | -                                                                                                                                                                                                                                                      | -                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | INSPEKTUR III                   | Seluruh Pegawai Inspektoral III |                                 |
|                                                                       |                                                                        | Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Inspektoral III                                                       | 63           | <div><div>Pemeliharaan Arsip (Elektronik dan Konvensional)</div><div>Penggunaan Arsip (Elektronik dan Konvensional)</div><div>Pemeliharaan Arsip (Elektronik dan Konvensional)</div><div>Penyusunan Arsip (Konvensional)</div><div>SDM Kearsipan</div><div>Prasana dan Sarana Kearsipan</div></div>                                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                | -                                                                                                                                                                                                                                                      | 63               | INSPEKTUR III                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Seluruh Pegawai Inspektoral III |                                 |                                 |
| 3                                                                     | Tatakelola Anggaran Inspektoral Jendral Yang Akuntabel dan Berkualitas | Persentase Penggunaan Produk dalam Kegiatan dalam Pengadaan Barang dan Jasa pemerintah Inspektoral III | 91,3%        | <div><div>Pelaksanaan proses pengadaan TW I- IV TA 2025</div><div>Pemantauan pengisian data tdkn dan pdn pada aplikasi e-monitoring</div></div>                                                                                                                                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                | 91,3%                                                                                                                                                                                                                                                  | INSPEKTUR III    | Seluruh Pegawai Inspektoral III                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |                                 |                                 |

Jakarta, 1 April 2026

Inspector III

M. Nizam

Lampiran 2 Rekapitulasi Tindak Lanjut Satuan Kerja Binaan Inspektorat III

## DATA REKAPITULASI T-1

| No. | Satuan Kerja | Hasil Pemeriksaan |                 |                | Tindak Lanjut |                    |           |           |          |                |
|-----|--------------|-------------------|-----------------|----------------|---------------|--------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
|     |              | Temuan (T)        | Rekomendasi (R) | Nilai          | T             | Status Rekomendasi |           |           |          | Nilai          |
|     |              |                   |                 |                |               | SR                 | BSR       | B         | TPTD     |                |
| 1   | BSKJI        | 40                | 93              | 0              | 31            | 79                 | 12        | 2         | 0        | 0              |
| 2   | ITJEN        | 27                | 64              | 0              | 1             | 4                  | 0         | 60        | 0        | 0              |
| 3   | BBSPJI       | 90                | 194             | 0              | 87            | 191                | 2         | 1         | 0        | 0              |
| 4   | BSPJI        | 118               | 262             | 9600000        | 118           | 262                | 0         | 0         | 0        | 9600000        |
| 5   | PUSDATIN     | 9                 | 10              | 0              | 5             | 6                  | 4         | 0         | 0        | 0              |
|     | <b>TOTAL</b> | <b>284</b>        | <b>623</b>      | <b>9600000</b> | <b>242</b>    | <b>542</b>         | <b>18</b> | <b>63</b> | <b>0</b> | <b>9600000</b> |

## Saldo 2015 - 2024

| No. | Satuan Kerja | Hasil Pemeriksaan |                 |          | Tindak Lanjut |                    |           |          |          |          |
|-----|--------------|-------------------|-----------------|----------|---------------|--------------------|-----------|----------|----------|----------|
|     |              | Temuan (T)        | Rekomendasi (R) | Nilai    | T             | Status Rekomendasi |           |          |          | Nilai    |
|     |              |                   |                 |          |               | SR                 | BSR       | B        | TPTD     |          |
| 1   | BSKJI        | 0                 | 0               | 0        | 0             | 0                  | 0         | 0        | 0        | 0        |
| 2   | ITJEN        | 26                | 33              | 0        | 1             | 2                  | 25        | 6        | 0        | 0        |
| 3   | BBSPJI       | 0                 | 0               | 0        | 0             | 0                  | 0         | 0        | 0        | 0        |
| 4   | BSPJI        | 0                 | 0               | 0        | 0             | 0                  | 0         | 0        | 0        | 0        |
| 5   | PUSDATIN     | 2                 | 3               | 0        | 0             | 0                  | 3         | 0        | 0        | 0        |
|     | <b>TOTAL</b> | <b>28</b>         | <b>36</b>       | <b>0</b> | <b>1</b>      | <b>2</b>           | <b>28</b> | <b>6</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

Catatan: Presentase = ((SR Saldo Rekomendasi/Total saldo Rekomendasi)+(Sesuai Rekomendasi T-1/Total Rekomendasi T-1))/2

| 1. Saldo Rekomendasi | 2. Data Rekomendasi T-1 |
|----------------------|-------------------------|
| 5,56%                | 87,00%                  |
| 46,28%               |                         |

**Hasil Evaluasi SAKIP TA 2025 untuk Eselon II  
INSPEKTORAT JENDERAL (ITJEN)**

| No | Satker                  | Nilai 2024 | Kategori | Nilai 2025   | Kategori  | Kesimpulan | Kenaikan Nilai |
|----|-------------------------|------------|----------|--------------|-----------|------------|----------------|
| 1  | Sekretariat Itjen       | 80.75      | A        | <b>80.80</b> | <b>A</b>  | NAIK       | 0.05           |
| 2  | Inspektorat I           | 80.9       | A        | <b>82.00</b> | <b>A</b>  | NAIK       | 1.10           |
| 4  | Inspektorat II          | 81.8       | A        | <b>82.60</b> | <b>A</b>  | NAIK       | 0.80           |
| 3  | Inspektorat III         | 80.30      | A        | <b>82.60</b> | <b>A</b>  | NAIK       | 2.30           |
| 5  | Inspektorat IV          | 81.5       | A        | <b>82.00</b> | <b>A</b>  | NAIK       | 0.50           |
| 6  | Inspektorat Investigasi | -          | -        | <b>79,60</b> | <b>BB</b> | BARU       | -              |

Nilai tertinggi = 82,60 (Inspektorat II & Inspektorat III)

Nilai terendah = 79,60 (Inspektorat Investigasi)

Berdasarkan hasil evaluasi, didapatkan informasi bahwa :

1. Jika dibandingkan dengan capaian SAKIP TA 2024, pada evaluasi SAKIP TA 2025 nilai pada seluruh unit **Eselon II ITJEN meningkat dan masih memperoleh predikat A**, kecuali 1 unit yang baru ditetapkan pada tahun 2025 (**Inspektorat Investigasi**) **mendapat predikat BB**.
2. Beberapa hal yang menyebabkan disparitas nilai antar unit Eselon II ITJEN antara lain :

| Aspek    | Sub Komponen                                                                             | Catatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Perencanaan</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1a       | Ketersediaan dokumen SOP perencanaan kinerja                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sekretariat dan Inspektorat I-IV sudah menetapkan SOP Penyusunan Renstra, Perkin, dan Renkin di masing-masing tingkat eselon II. (Nilai bisa A)</li> <li>- Inspektorat Investigasi belum menetapkan SOP perencanaan kinerja sendiri. (Nilai maksimal BB)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1c       | Perencanaan kinerja dimanfaatkan untuk hasil berkesinambungan melalui pemantauan berkala | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdapat beberapa unit yang sudah melaksanakan pemantauan rencana aksi bulanan yakni : Inspektorat I, II, III dan IV dalam bentuk pelaporan, nota dinas, maupun rapat internal. (Nilai bisa A)</li> <li>- Sekretariat Itjen melaksanakan pemantauan bulanan, namun masih terbatas untuk capaian output anggaran dan kegiatan, belum mencakup pemantauan capaian rencana aksi kinerja. Sedangkan Inspektorat Investigasi baru melaksanakan pemantauan berkala periode triwulanan. (Nilai maksimal BB)</li> </ul> |

|          |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2</b> | <b>Pengukuran</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2a       | Pedoman teknis pengumpulan data kinerja                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk pedoman pengukuran kinerja sudah dijelaskan dalam masing-masing renstra, namun untuk pengumpulan data kinerja, beberapa unit menetapkan SOP sendiri diantaranya : Sekretariat Itjen, Inspektorat II, Inspektorat III.</li> <li>(Nilai bisa A)</li> <li>- Inspektorat I, Inspektorat IV dan Inspektorat Investigasi tidak menetapkan SOP terkait pengumpulan data kinerja.</li> <li>(Nilai maksimal BB)</li> </ul> |
| <b>3</b> | <b>Pelaporan Kinerja</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3a       | Dokumen Laporan Kinerja telah direviu                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terdapat beberapa unit yang telah menjalankan reviu terhadap dokumen LAKIP nya dan telah berjalan lebih dari 1 tahun yakni pada : Inspektorat I, Inspektorat II, Inspektorat III dan Inspektorat IV</li> <li>(Nilai bisa A)</li> <li>- Sekretariat Itjen dan Inspektorat Investigasi baru melaksanakan reviu terhadap dokumen LAKIP nya untuk dokumen periode 2025.</li> <li>(Nilai maksimal BB)</li> </ul>             |
| <b>4</b> | <b>Evaluasi AKIP</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|          | Tidak ada perbedaan nilai di setiap IR dan Sekretariat |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

3. Kondisi yang secara umum dinilai sama pada setiap unit Eselon II ITJEN :

| Aspek    | Sub Komponen                                                           | Catatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Perencanaan</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1b       | Dokumen perencanaan Kinerja diformalkan dan dipublikasikan tepat waktu | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk periode renstra 2025-2029, format dokumen renstra Eselon II harus ditetapkan di tingkat unit eselon I.</li> <li>- Pada saat pelaksanaan evaluasi SAKIP, dokumen renstra ITJEN yang meliputi renstra Eselon I ITJEN, renstra Sekretariat ITJEN, serta renstra Inspektorat I-IV dan Investigasi masih dalam proses reviu oleh Biro Perencanaan, sehingga dokumen yang dinilai masih berupa draft yang belum ditetapkan/diformalkan.</li> <li>- Dokumen renstra yang belum ditetapkan otomatis tidak dapat dipublikasikan tepat waktu.</li> </ul> |
|          | Analisis penetapan indikator kinerja, IKU dan target                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk indikator kinerja Eselon II ITJEN, terdapat beberapa indikator Program Dukungan Manajemen dan target yang disesuaikan dengan edaran Biro Perencanaan (mandatory turunan indikator Kementerian dan Eselon I), namun belum ada dokumentasi atas analisis</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|          |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                 | <p>penetapan indikator kinerja di lingkungan ITJEN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secara umum indikator kinerja khususnya di Inspektorat I-IV tidak menggambarkan capaian atas kegiatan utama pengawasan di tiap Inspektorat (audit, reviu, monev).</li> <li>- Juga belum terdapat basis data maupun data historis dalam proses penetapan target seluruh indikator ITJEN.</li> </ul> <p>(Nilai seluruh unit Maksimal B)</p>                                                                                                                                                   |
| <b>2</b> | <b>Pengukuran</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2b       | Pengukuran capaian kinerja di ITJEN belum memanfaatkan teknologi informasi      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada periode 2025, pengukuran capaian kinerja yang sebelumnya dilakukan melalui ALKI dan monev Perkin di Intranet Kemenperin tidak dapat dijalankan dikarenakan kendala dan penyesuaian teknis. Namun tiap Eselon II ITJEN tidak menyediakan backup sistem/teknologi lainnya untuk melakukan pengukuran capaian kinerja (misalnya : spreadsheet excel)</li> <li>- Pengukuran yang memanfaatkan sistem yg masih berjalan hanya emonev Bappenas, namun yang dipantau hanya sebatas capaian output.</li> </ul> <p>(Nilai seluruh unit maksimal BB)</p> |
| 2c       | Pengukuran Capaian Kinerja dijadikan dasar untuk pemberian rewards & punishment | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ITJEN telah menetapkan SK Pemberian Reward dan Punishment, namun implementasinya selama tahun 2025 tidak dilakukan.</li> <li>- Meskipun terdapat pemberian punishment kepada beberapa pegawai terkait kedisiplinan di tahun 2025, namun tidak terdapat evaluasi capaian kinerja pegawai yang mengarah pada pemberian reward di tahun 2025 (terakhir di tahun 2024).</li> </ul> <p>(Nilai seluruh unit maksimal BB)</p>                                                                                                                              |
| <b>3</b> | <b>Pelaporan Kinerja</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3b       | Dokumen Laporan Kinerja Telah memenuhi standar kualitas                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seluruh informasi dalam LAKIP dinilai berkualitas sesuai dengan sub komponen penilaian</li> <li>- Walaupun pada Inspektorat Investigasi sebagai unit baru terdapat beberapa hal yang belum dapat dianalisis, namun untuk perbandingan yang dijelaskan dalam LAKIP sudah memadai.</li> </ul> <p>(Nilai seluruh unit maksimal BB)</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| 3c       | Pelaporan Kinerja Memberikan dampak                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelaporan kinerja secara umum memberikan dampak atas penyesuaian aktivitas dan anggaran yang dilaksanakan secara</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|          |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                 | <p>menyeluruh di lingkungan ITJEN (revisi anggaran).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belum ada informasi tambahan khususnya untuk perubahan budaya kinerja di lingkungan ITJEN.</li> </ul> <p>(Nilai seluruh unit maksimal BB)</p>                                                                                   |
| <b>4</b> | <b>Evaluasi AKIP</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4a       | Terkait pedoman evaluasi AKIP yang berlaku telah ditetapkan lebih dari 2 tahun (Kepmenperin Nomor 2181 Tahun 2024)                                                              | (Nilai seluruh unit A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4b       | Terkait pelaksanaan evaluasi AKIP oleh APIP sudah memanfaatkan teknologi informasi (fitur SAKIP2 di intranet) walaupun masih bertahap baru sampai evaluasi di tingkat Eselon I. | (Nilai seluruh unit BB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4c       | Implementasi SAKIP telah meningkat                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti di masing-masing unit Eselon II ITJEN, kecuali Inspektorat Investigasi yang baru dievaluasi pada periode 2025, namun nilai diseragamkan.</li> </ul> <p>(Nilai seluruh unit Maksimal BB)</p> |

Berdasarkan hasil evaluasi di atas akan segera disusun Berita Acara Hasil Evaluasi serta disusun Laporan Hasil Evaluasi yang memuat catatan dan rekomendasi untuk implementasi SAKIP di setiap unit eselon II ITJEN.